Hochschule des Bundes
für öffentliche
Verwaltung

Richtlinie des Prüfungsausschusses

Hausarbeit nach §§ 23 und 24 Absatz 4 Satz 1 Nummer 2 GntDSVVDV

Die Hausarbeit ist eine vertiefende schriftliche Ausarbeitung zu modulspezifischen Themen unter Auswertung einschlägiger Quellen mit wissenschaftlichen Methoden.
Der Zeitaufwand für die Hausarbeit orientiert sich an dem für das Modul festgesetzten Workload zum Eigenstudium.

1. Anforderungen

Die Hausarbeit ist eine eigenständig mit wissenschaftlichen Methoden anzufertigende Arbeit. Sie soll erkennen lassen, dass die Studierenden in der Lage sind, die erworbenen fachlichen und methodischen Kenntnisse themenbezogen anzuwenden.

Ziel ist es, die maßgebenden Problemstellungen und Fragestellungen herauszuarbeiten, die Zielsetzung deutlich zu machen und nach Auseinandersetzungen mit Anschauungen in Literatur und Rechtsprechung eigenständige Bewertungen und Schlussfolgerungen zu ziehen.
Das heißt, neben der inhaltlich-fachlichen Richtigkeit ist die systematische Aufbereitung der tragenden Gesichtspunkte des Themas unter Auswertung relevanter Quellen und die klare, in sich logische und gedanklich lückenlose Darlegung der gewonnenen Kenntnisse nachzuweisen.

2. Vergabe, Bearbeitung und Abgabe der Hausarbeit

Das Thema wird von den Lehrenden festgelegt - ggf. auf Vorschlag der Studierenden - und so konzipiert, dass es innerhalb des Workloads für das Eigenstudium bearbeitet werden kann. Dabei kann es sich auch um ausgewählte Rechtsfälle handeln, die wissenschaftlich von den Studierenden in den von Ihnen gewählten Fachsträngen zu bearbeiten sind.

Die Bekanntgabe des Themas erfolgt durch das Prüfungsamt. Mit der Bekanntgabe des Themas beginnt der Bearbeitungszeitraum, der 4-12 Wochen betragen soll. Der Bekanntgabetermin sowie der Abgabetag sind dem Prüfungsplan zu entnehmen.

Die Studierenden haben die Hausarbeit unter Namen oder ihrer Prüfungsnummer (bei Vergabe von einem Thema für mehrere Studierende) am jeweiligen Studienstandort, entweder im Prüfungsamt, Standort Berlin oder Standort Bochum, bis 12.00 Uhr am Abgabetag abzuliefern oder mit dem Poststempel dieses Tages per Einschreiben mit Rückschein zu übersenden.
Die genauen Anschriften in diesen Fällen lauten:

1) **Prüfungsamt Berlin**

Deutsche Rentenversicherung Bund
Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung/FBSV
Prüfungsbüro
Dez. 2122/Ro 4029

Rohrdamm 22

13629 Berlin

Fristwahrend kann die Hausarbeit auch in den Nachtbriefkasten der Deutschen Rentenversicherung Bund, Ruhrstraße 2, 10709 Berlin, eingeworfen werden.

2) **Prüfungsamt Bochum**

DRV Knappschaft-Bahn-See
Abteilung V- Bildung

Prüfungsbüro (Raum 3.189)

Knappschaftstraße 1

44799 Bochum

In Absprache mit den Prüfenden kann die Abgabe in Form eines PDF-Dokuments dem Prüfungsamt per Mail zugesendet werden. Die/Der Prüfende kann nach Absprache mit ihr/ihm dabei in Kopie gesetzt werden.
Wird der Abgabetermin nicht eingehalten, ist das Modul nicht bestanden.

3. Bewertung

Für die Bewertung von Hausarbeiten ist in erster Linie die inhaltlich-fachliche Richtigkeit maßgebend. Daneben ist der Gesamteindruck (Aufbau, Gedankenführung, Problemerfassung, Lösungsorientierung, Klarheit der Darstellung, Ausdrucksvermögen, äußere Form und so weiter) in die Bewertung einzubeziehen.

Die Bewertung ist durch die Prüfenden dem Prüfungsamt zuzuleiten.

4. Form und Aufbau der Hausarbeit

Der Textteil der Hausarbeit sollte 15 Seiten nicht überschreiten.
Die Hausarbeit ist in einfacher Ausfertigung geheftet abzugeben.
Im Übrigen gilt die Richtlinie für die Bachelorarbeit zu den formalen Anforderungen.

5. Hinweise zum Datenschutz

Es gilt das Bundesdatenschutzgesetz.
Wenn im Rahmen einer Hausarbeit eine Befragung (Interviews) durchgeführt wird, ist Folgendes zu beachten:

- Eine Befragung ist immer anonym durchzuführen.

- Hinweise, die auf eine bestimmte Person schließen lassen (Personalnummern, Versicherungsnummern, Telefonnummern, besondere einmalige oder auffällige

Kennzeichen von Personen, et cetera) sind zu vermeiden beziehungsweise unkenntlich zu machen.

- Die Befragte/Der Befragte muss den Verwendungszweck der Befragung und den Grad der Anonymisierung kennen und der Veröffentlichung zustimmen.

- Die Aufzeichnungen oder Fragebögen müssen anonym gestaltet sein und ohne Personenbezug zum Absender zurückgelangen. Das bedeutet insbesondere, dass Antworten **nicht per E-Mail** an die/den Studierende(n) zurückgeschickt werden dürfen. Aus der E-Mail würde sich ein Personenbezug ergeben.

  Bei genannter Vorgehensweise sind keine weiteren Datenschutzbestimmungen zu beachten.

  Sollen aber die für eine Hausarbeit benötigten Daten mit Personenbezug dargestellt oder Aktenvorgänge oder andere Unterlagen mit personenbezogenen Daten verwandt werden, muss die Vorgehensweise unter Berücksichtigung des Datenschutzes gestaltet werden
  Zur näheren Erläuterung wird auf das Datenschutz-Merkblatt verwiesen.
  Im Einzelfall muss die/der Studierende Kontakt zu der/dem Datenschutzbeauftragten des jeweils zuständigen Trägers aufnehmen.
  Bei geplanten Mitarbeiterbefragungen oder Kundenbefragungen müssen darüber hinaus in jedem Fall auch die zuständigen Fachabteilungen oder Dezernate angesprochen und Beteiligungsrechte von Interessenvertretungen beachtet werden.

6. Erklärung zur Eigenständigkeit der Hausarbeit

Die Erklärung ist auf einem gesonderten Blatt, unter Angabe von Ort und Datum eigenhändig unterschrieben mit Tinte oder dokumentenechtem Kugelschreiber, zusammen mit der Hausarbeit abzugeben. Sie ist in der Anlage zu dieser Richtlinie zu finden. Im Fall der Übersendung der Hausarbeit als PDF kann auch die unterzeichnete Eigenständigkeitserklärung digital übersendet werden.

7. Erkrankung während der Bearbeitungszeit und Rücktritt

Für den Fall der Erkrankung während der Bearbeitungszeit oder des Rücktritts gilt der § 29 GntDSVVDV.

Hinweis:
Wer trotz Erkrankung oder in Kenntnis eines sonstigen wichtigen Grundes die Hausarbeit bearbeitet hat, kann aus diesen Gründen nicht nachträglich eine Verhinderung geltend machen oder von dieser Prüfung zurücktreten.

In jedem Fall ist das Prüfungsamt über eine Erkrankung oder einen Rücktritt aus sonstigem wichtigem Grund umgehend in Kenntnis zu setzen, damit dieses über die weitere Vorgehensweise im Einzelfall informieren kann.

Anlage

Erklärung zur Eigenständigkeit der Hausarbeit

Hiermit erkläre ich,

(Name, Vorname)

dass ich bei der vorliegenden Hausarbeit

mit dem Thema _____

_____

_____

_____

_____

(betreuende/betreuender Dozent*in: _____)

die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis eingehalten habe. Ich habe diese Arbeit selbständig und ohne fremde Hilfe angefertigt. Alle Stellen, die ich wörtlich oder sinngemäß aus Veröffentlichungen entnommen habe, sind als solche kenntlich gemacht. Ich habe mich

auch keiner anderen als der angegebenen Literatur oder der angegebenen Hilfsmittel bedient.

Gemäß der mit der/dem betreuenden Dozierenden getroffenen Verabredung bezüglich einer Verwendung generativer KI-Systeme gebe ich die nachstehend angekreuzte Versicherung ab

☐ 1. Keine Verwendung generativer KI-Systeme

Ich versichere, dass ich zur Erstellung der vorliegenden Arbeit keine generativen KI-Systeme genutzt habe.

☐ 2. Verwendung generativer KI-Systeme mit Dokumentationspflicht nach Absprache mit der oder dem betreuenden Prüfenden

Ich weiß, dass die Nutzung generativer KI-Systeme nicht die Qualität von Inhalten, Texten und anderen Darstellungsformen garantiert. Ich weiß ebenfalls, dass ich die Übernahme jeglichen Outputs aus den von mir verwendeten generativen KI-Systemen vollumfänglich selbst verantworte. In einer entsprechenden Anlage habe ich dargestellt, welche KI-Systeme ich genutzt habe, zu welchem Zweck die Verwendung erfolgt ist und auf welche Weise die Nutzung stattgefunden hat.

Die Arbeit hat in dieser oder einer ähnlichen Form noch keiner Prüfungsbehörde vorgelegen. Die gedruckte Form der Arbeit stimmt mit der elektronisch eingereichten Fassung überein. Mir ist bewusst, dass wahrheitswidrige Angaben den Tatbestand einer Täuschung erfüllen. Ferner habe ich zur Kenntnis genommen, dass die Arbeit einer Plagiatsprüfung ggfs. auch unter Verwendung einer Plagiatssoftware unterzogen wird.

_____

Ort, Datum Unterschrift